

ONTHAAL, ORGANISATIE & SALES

3^{de} GRAAD ARBEIDSMARKT



Onthaal, organisatie & sales	5de	6de
Algemene vorming		
Engels	2	2
Frans	2	2
Godsdienst	2	2
Lichamelijke opvoeding	2	2
Algemene vorming: • Maatschappelijke vorming • Nederlands • Wiskunde	6	6
Specifieke vorming		
Duits	1	1
Onthaal, organisatie en sales: • Onthaal • Verkoop en marketing • Werkplekleren	17	17
Totaal lesuren	32	32

WAT WORDT ER VAN JOU VERWACHT?

- Je krijgt inzicht in de werking van een onderneming.
- Je ontwikkelt competenties met betrekking tot onthaal- en verkoopactiviteiten. Hierin zijn communicatieve en sociale vaardigheden in functie van een professionele communicatie met bezoekers en klanten enorm belangrijk. Je zal binnen de context in meerdere talen leren communiceren om klanten te onthalen en te informeren.
- Je leert digitale vaardigheden aan die noodzakelijk zijn in een bedrijfscontext. Goederen- en documentenstromen zijn nl. in sterke mate gedigitaliseerd.
- De volgende basisvaardigheden:
 - je bent communicatief en sociaalvaardig in functie van professionele communicatie met bezoekers en klanten;
 - je bezit digitale competenties om administratieve taken (in een onthaalomgeving) doelgericht uit te kunnen voeren;
 - je beschikt over logistieke en commerciële competenties ter ondersteuning van verkoopactiviteiten in een winkelomgeving.

WAT WANNEER JE AFSTUDEERT?

- Je behaalt je diploma secundair onderwijs (OK3).
- Na de derde graad Onthaal, organisatie en sales kan je aan de slag op de arbeidsmarkt als winkelverkoper of administratief medewerker onthaal.
- Je kan een Se-n-Se volgen:
 - commercieel assistent;
 - klantcontactmedewerker.



WAAR?

Campus Lommel & Neerpelt

