

KANTOORADMINISTRATIE EN GEGEVENSBEHEER (BUSINESS SUPPORT)

3^{de} GRAAD BSO - 7^{de} JAAR



WAT LEER JE?

- Klantgericht handelen, oefenfirma, stages, beurs, talen.
- Klantgericht handelen in E-business, E-commerce en Webshop.
- Klant- en leveranciersgegevens opvolgen in een ERP-pakket (Navision, SAP, Adsolut), oefenfirma en ICT.
- Gevorderde ICT-vaardigheden geïntegreerd toepassen, ICT Office, PDF en ICT Indesign, Photoshop.
- Werken in team, MAVO, Nederlands, oefenfirma, stages
- 8 weken blokstage

WAAR?

Campus Neerpelt

WAT WANNEER JE AFSTUDEERT?

Je vertrekt met diploma secundair onderwijs. Je kan:

- Gaan werken in de administratieve sector
- Verder studeren en afhankelijk van je capaciteiten, interesse en inzet kan je kiezen voor:
 - Een Se-n-Se opleiding in dit studiegebied
 - Een graduaatsopleiding