



WAAROM KIES JE VOOR DEZE STUDIERICHTING?

- Je bent een praktische denker.
- Je wil je toelagen op het boekhoudkundig en financieel beheer van een onderneming.
- Je ziet jezelf al werken op een personeelsafdeling van een bedrijf of organisatie. Je gaat voor een commerciële of administratieve functie?
- Je wil een uitgebreid pakket aan ICT-vaardigheden en professionele, meertalige communicatie.
- Je kan heel nauwkeurig werken en je houdt van een goede organisatie van cijfers en documenten.

WAT LEER JE?

- Je maakt kennis met een aantal aspecten uit de algemene economie en bedrijfswetenschappen.
- Je wordt competent in het ondersteunen van boekhoudkundige, commerciële en HR-activiteiten.
- Je maakt kennis met de logistieke flow en verschillende transportmodi.
- Je leert theorie in de praktijk toepassen in administratieve en organisatorische activiteiten.

HOE ZIET DE TOEKOMST ERUIT?

Na de tweede graad Bedrijf en organisatie is een logische vervolgkeuze binnen WICO:

- Bedrijfsorganisatie (dubbele finaliteit)
- Commerciële organisatie (dubbele finaliteit)
- Applicatie- en databeheer (dubbele finaliteit)

Leerlingen die een richting volgen binnen de dubbele finaliteit, zijn voorbereid om professionele bacheloropleidingen in het hoger onderwijs te volgen of te werken binnen het domein.

Bedrijf en organisatie	3 ^{de} jaar	4 ^{de} jaar
Basisvorming		
Aardrijkskunde	1	1
Engels	3	3
Frans	3	3
Geschiedenis	1	1
Godsdienst	2	2
Lichamelijke opvoeding	2	2
Natuurwetenschappen	2	1
Nederlands	4	4
Wiskunde	3	3
Specifieke vorming		
Bedrijfseconomie	9	10
Aanvullende vorming		
Artistieke vorming	0	1
ICT	1	0
Plusuur	1	1
Totaal lesuren	32	32

WAAR?

Campus Hamont*, Lommel en Neerpelt

* onder voorbehoud